



Feldpass

- Dokumentation -

Inhaltsverzeichnis

1. Programmstart	3
2. Daten Eingabe	4
2.1 Der Eingabebildschirm.....	4
2.2 Eingabe der Stammdaten – Landwirt.....	4
2.3 Eingabe der Stammdaten – Schlag	5
2.4 Eingabe der Stammdaten – Tätigkeit, Maschinen usw.	6
3. Die Programm Einstellungen	7
3.1 Die Standard Einstellungen	7
3.2 Weitere Einstellungen	7
3.2.1 GPS.....	8
3.2.2 Reorganisation	8
4. Daten Synchronisation	8
4.1 Sync-Einstellungen	8
5. Job Eingabe	9
5.1 Auswahl des Landwirts:	9
5.2 Auswahl des Schlags.....	10
5.3 Auswahl der Tätigkeit	10
5.4 Auswahl der Maschine.....	11
5.5 Die Auswahl der Produkte und Mittel.....	12
5.6 Auswahl des Mitarbeiters.....	13
6. Den Auftrag beginnen	13
6.1 Job Starten/Speichern	13
6.2 Eingaben während des Jobs:	16
6.2.1 Flächengröße ändern	16
6.2.2 Ändern von Mengen nach dem Job start.....	16
6.3 Auswahl von Notizen	16
7. Die Auswertung	17
7.1 Auswertung auf dem Palm.....	17
7.2 Die Auswertung am PC	18
Feldpass Erntejahr 2003.....	19
Schlag: Obere Leite.....	19
8. Impressum und Copyright	20

1. Programmstart

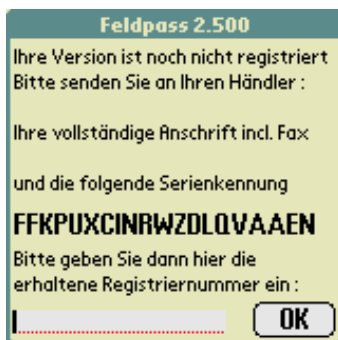


Das ist der Startbildschirm den Sie bei einschalten des Gerätes sehen.

Neben den Standardmäßig installierten Anwendungen befindet sich auch das Symbol für **Feldpass** darunter.

Tippen Sie nun mit dem Stift darauf um das Programm zu starten

Freischaltung der Software



Der Bildschirm der nun geöffnet wird zeigt die Registrierungsnummer an, die Sie bitte an Ihren Händler oder an die Firma **Lacos** senden.

Fax: +49 36628 68817

Email: info@lacos.de

Die Zahlenkombination die Sie erhalten geben Sie bitte auf der Linie ein.

Achtung: Ohne die Registrierungsnummer steht Ihnen das Programm 10 Tage frei zur Verfügung

2. Daten Eingabe



So sieht der Bildschirm beim ersten Start aus, wenn noch keine Daten eingegeben wurden. Damit können Sie aber schlecht arbeiten, weil jegliche Informationen, wie Landwirt, Fläche, Tätigkeiten, Maschinen, Produkte/Mittel fehlen. Also müssen Sie zuerst diese Daten von Hand eingeben. Nachfolgend ist die **Handeingabe** beschrieben.



Tippen Sie nun auf Daten, um die verschiedenen Landwirte, Schläge Tätigkeiten usw. einzugeben. Tippen Sie dazu bitte auf das entsprechende Wort.

2.1 Der Eingabebildschirm



So sieht der Eingabebildschirm aus:

In der ersten Zeile steht der Punkt für den die Daten eingegeben werden sollen.

In dem freien Feld darunter werden die bisher eingegebenen Daten angezeigt.

Am unteren Rand sind drei Schaltflächen um:

- Die eingegebene Daten zu löschen
- Neue Daten einzugeben
- Die vorhandenen Daten zu ändern

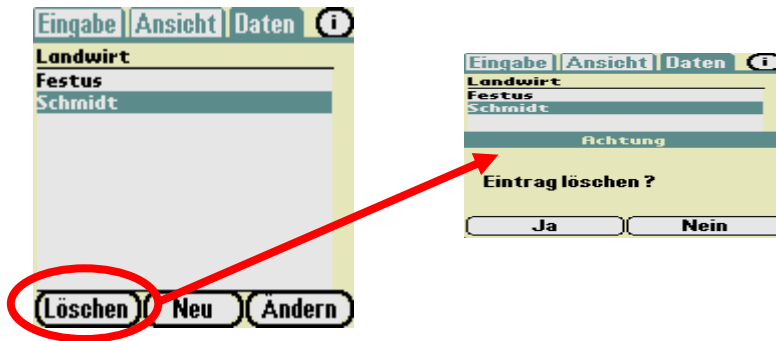
2.2 Eingabe der Stammdaten – Landwirt

Um neue Daten für den Punkt Landwirt einzugeben tippen Sie zuerst auf **Daten** und wählen den Punkt **Landwirt**. Als nächstes wählen Sie den Punkt **Neu**. Ein neues Fenster wird geöffnet, in dem Sie die Daten des Kunden eingeben können. Nach der Eingabe bestätigen Sie mit **OK**. Danach wird der neue Kunde im großen Listenfeld angezeigt.



Eingabe löschen/ändern

Um die eingegebenen Daten zu löschen oder zu verändern, markieren Sie zuerst den Landwirt, tippen Sie dazu auf den Namen.



Danach wählen Sie aus der Schaltfläche unten entweder

- Löschen – Um den Markierten Landwirt zu löschen
- Ändern – Um bei einen Eingegebenen Landwirt den Namen zu ändern

2.3 Eingabe der Stammdaten – Schlag

Flächen werden immer einem Landwirt zugeordnet. Im Programm müssen Sie deswegen einen Landwirt auswählen, zu dem die Fläche die Sie eingeben wollen gehört.

Wählen Sie dazu im Menü **Daten** den Punkt **Schlag**.

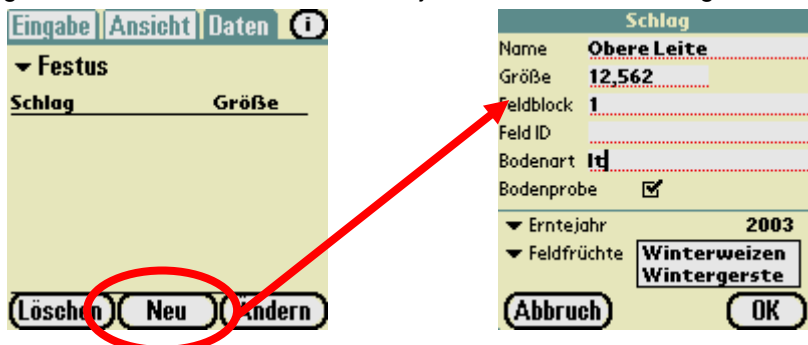
Oben links im Bildschirm befindet sich eine Schaltfläche **Landwirt** mit der Sie den Landwirt wählen können für den die Flächen geöffnet werden sollen. Wählen Sie diesen Punkt. Ein Bildschirm den Landwirt wird geöffnet indem alle bisher eingegebenen Landwirte angezeigt werden.

Wählen Sie hier nun den Landwirt für den Sie Flächen eingeben wollen.

Der ausgewählte Landwirt wird oben rechts angezeigt



Nun können Sie mit **Neu** die Fläche eingeben. Dazu wird ein neues Fenster geöffnet. Hier können Sie den Namen des Schlags, die Größe in Hektar, den Feldblock zu dem der Schlag gehört, die Feld ID, Bodenart, Erntejahr und Feldfrüchte eingeben.



Bestätigen Sie die Eingabe mit OK. Die neue Fläche wird jetzt angezeigt. Die angezeigten Flächen können mit Ändern geändert oder mit Löschen entfernt werden.



2.4 Eingabe der Stammdaten – Tätigkeit, Maschinen usw.

Die Eingabe von **Tätigkeiten**, **Maschine**, **Produkte/Mittel**, erfolgt genauso wie oben beschrieben. Nur Produkte und Mittel sind in die vier folgenden Unterkategorien aufgeteilt:

- Dünger
- Pflanzenschutz
- Feldfrüchte
- Sonstiges

Die Untergruppen können über die Schaltfläche im oberen Bereich der Anzeige ausgewählt werden.

Wenn Sie ein neues Produkt/Mittel eingeben müssen Sie auch gleich die Berechnungseinheit auswählen. Sie können wählen zwischen:

g, kg, l, dt, t, m³, Stck



Bei der Erstellung der Datenbanken müssen Sie immer eine Indexnummer zu dem jeweiligen Datensatz eingeben. Die Indexnummer dient dazu um später im Betrieb den Artikel/ das Gerät Problemlos zu identifizieren.

Wenn für Fläche, Tätigkeiten, Maschine, Produkte/Mittel oder Notizen keine Eingaben gemacht wurden, wird die entsprechende Schaltfläche nicht auf der Startseite angezeigt. Das heißt also wenn zum Beispiel die Erfassung der eingesetzten Produkte und Mittel nicht benötigt wird und keine Daten zu diesem Punkt eingegeben worden sind wird die Schaltfläche Produkte/Mittel auch nicht angezeigt.

3. Die Programm Einstellungen

3.1 Die Standard Einstellungen



Sprache: Mit dieser Schaltfläche können Sie die Sprache ändern

GPS: Wenn Sie eine Notiz erfassen wird zusätzlich die Position gleich abgespeichert, wenn GPS angehakt ist.

Mit dem Intervall lässt sich der Zeitabstand zwischen den erfassten Positionen festlegen

Spur: Sie können während Sie arbeiten eine Spurdatei des Auftrags aufzeichnen.

Mit dem Intervall lässt sich der Zeitabstand zwischen den erfassten Positionen ändern

Menge: Hier können Sie auswählen, ob Sie die Meng der Produkte mit Zahlen eingeben möchten oder mit der Wippe des Palms Hochzählen (Fuhrenzähler)

Flä.-gr.: Mit diesem Punkt legen Sie fest, ob die Flächengröße während des Auftrags geändert werden kann (bzw. wenn die Größe anfangs nicht bekannt war) oder ob Sie nur angezeigt werden soll

Start/Stop manuell ohne Zeit

Hier können Sie auswählen ob die Zeit die Sie für die Erledigung des Auftrags benötigen durch drücken auf die Start und Stopptaste oder durch Eingabe der Arbeitszeit von Hand oder ob überhaupt keine Zeit erfasst werden soll.

Übergabe an Kalender:

Sobald der Auftrag beendet wird, werden die Daten des Jobs als Termin in den Kalender des Palms eingetragen.

3.2 Weitere Einstellungen



Durch die Menütaste können Sie weitere Einstellungen vornehmen:

Hier können Sie den GPS-Empfänger auswählen mit dem Sie gerade

Reorganisation:

Jobdaten löschen.



3.2.1 GPS



- Seriell:** Alle Empfänger die von unten an den Palm angeschlossen werden
- CF-Card:** Für GPS-Empfänger die über den Compact-Flash Kartenschacht angeschlossen werden
- Handspring Treo:** spez. GPS nur für den TREO
- Bluetooth:** Für Empfänger die kabellos mit Funkübertragung arbeiten
- PowerCralde:** Für die Sensorenfahrzeughalterung der Firma Satconsystem
- Baudrate:** Hier stellen Sie die richtig Baudrate ein Standard ist 4800

3.2.2 Reorganisation

Beim Beginn eines neuen Wirtschaftsjahres kann es sinnvoll sein, alle Eingaben des vorigen Jahres zu löschen. Wählen Sie dazu aus dem Menü „extra“ den Punkt „Reorganisation“. Ein Fenster wird geöffnet, in dem Sie gefragt werden ob wirklich alle bisherigen Job- und Spureinträge gelöscht werden sollen.

4. Daten Synchronisation

4.1 Sync-Einstellungen



Hier können Sie auswählen ob Sie nur einen bestimmten oder alle Landwirt mit dem Computer abgleichen möchten. Wenn Sie nur einen einzelnen Landwirt abgleichen wollen Tippen Sie auf die Schaltfläche Landwirt und wählen dort von der List den gewünschten Kunden aus.

Sie können auch wahlweise alle Schläge des Landwirts oder nur die Arbeiten die auf einer bestimmten Fläche erledigt wurden abgleichen. Tippen Sie auf die Schaltfläche Schlag und wählen Sie aus der Liste das Feld aus der Liste aus. Sie haben auch die Möglichkeit nur Daten aus einem bestimmten Erntejahr abzugleichen. Wählen Sie das Erntejahr aus der List die sich beim Tippen auf die Schaltfläche Erntejahr öffnet.

Hinweis:

Stammdaten können auf dem Palm *nur* unter dem Menüpunkt Daten eingegeben und geändert werden.

5. Job Eingabe

So sieht der Startbildschirm aus, wenn für jeden Punkt (Landwirt, Fläche, Tätigkeit usw.) Daten eingegeben wurden. Sollte eine der Schaltflächen fehlen, so haben Sie zu diesem Punkt noch keine Daten Eingegeben.



Die Eingabe eines Jobs erfolgt in mehreren Schritten

Zuerst müssen Sie das Erntejahr für den Auftrag wählen.

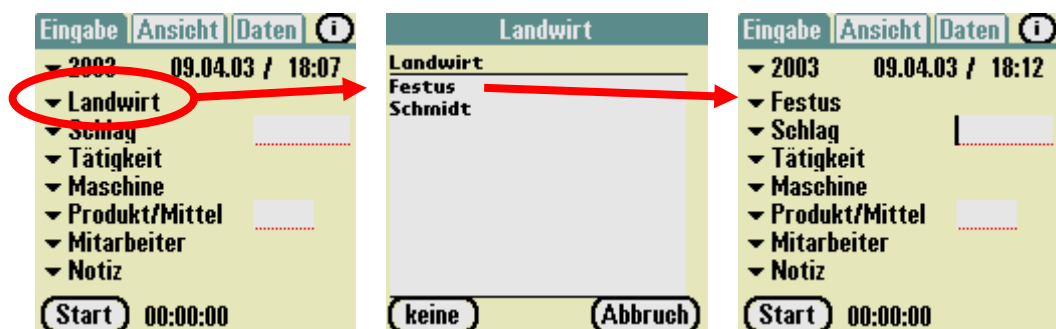
Danach müssen zuerst die Pflichtfelder des Auftrags ausgefüllt werden. Zu diesen Standardinformationen gehören:

Landwirt
Schlag
Tätigkeit

Achtung: Wenn bei diesen Punkten keine Eingaben vorhanden sind, lässt sich der Auftrag nicht starten. Die anderen Informationen können zusätzlich erfasst werden, sind aber für den Programmablauf nicht notwendig.

5.1 Auswahl des Landwirts:

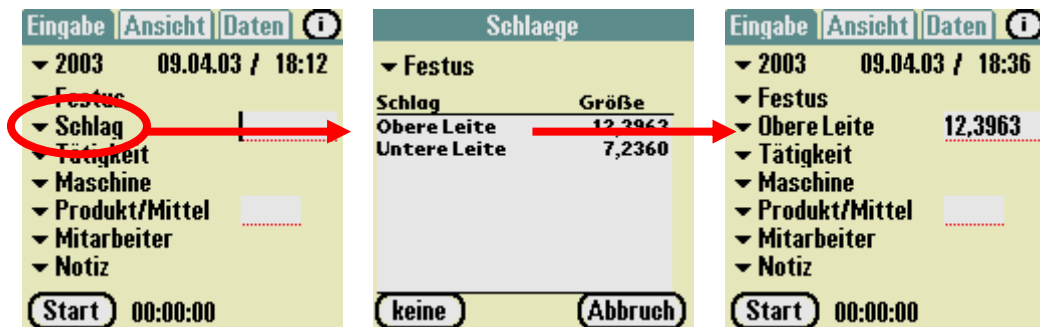
Wenn Sie auf die Schaltfläche Landwirt tippen wird ein neuer Bildschirm geöffnet, in dem alle bisher eingegebenen Landwirte aufgelistet sind. Tippen Sie den Landwirt an, für den Sie arbeiten möchten. Der Name des ausgewählten Landwirts erscheint jetzt in der Übersicht.



5.2 Auswahl des Schlags

Der nächste Pflichtpunkt ist Schlag, also das Feld auf dem gearbeitet werden soll. Tippen Sie auf die Schaltfläche Schlag und eine Übersicht aller für den Landwirt eingegebenen Flächen mit den dazugehörigen Größen wird angezeigt. Aus dieser Liste wählen Sie nun den zu bearbeitenden Schlag aus, der gewählte Schlag erscheint nun auch in der Übersicht.

Die Größe des Schlages wird hinter dem Namen angezeigt entweder die Zahl mit einem Unterstrich oder nur die Zahl. Wenn die Linie vorhanden ist (Standard), haben Sie in den Einstellungen den Punkt „Fl.gr. ändern“ angewählt und Sie können also die Größe jederzeit mit dem Stift eingeben (wenn z.B. nicht die gesamte Schlagfläche bearbeitet wurde oder die Größe vorher nicht bekannt war).

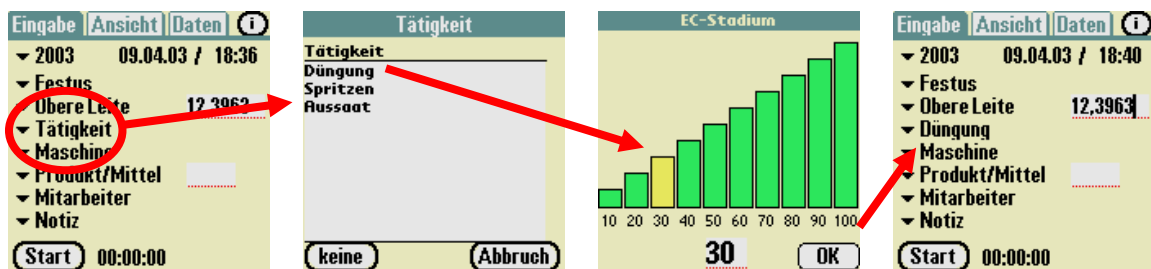


5.3 Auswahl der Tätigkeit

Das letzte Pflichtfeld ist die Tätigkeit die Sie erledigen wollen. Tippen Sie auf die Schaltfläche Tätigkeit und wählen Sie dort die entsprechende Arbeit aus.

Als nächstes werden Sie nach dem EC-Stadium der Pflanzen gefragt. Sie können das Stadium wählen, indem Sie auf den entsprechenden Balken tippen. Der Wert kann aber genauso von Hand eingegeben werden.

Mit OK bestätigen Sie die Angaben und gelangen wieder zur Gesamtübersicht.



5.4 Auswahl der Maschine

Sie können zu jedem Job eine oder mehrere Maschinen abspeichern.

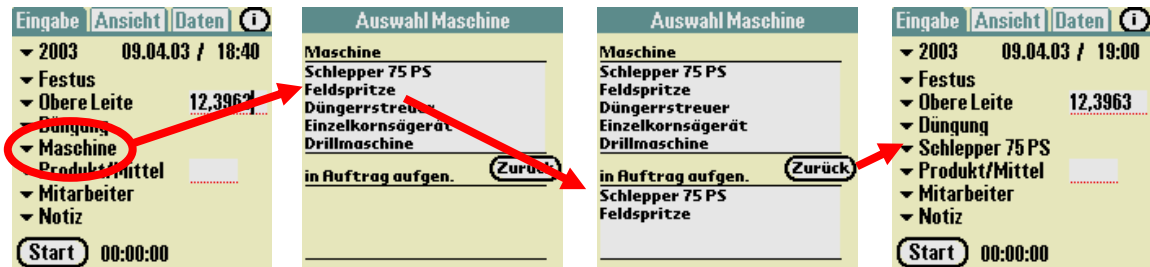
Um Maschinen in den Job aufzunehmen tippen Sie auf **Maschine**.

Ein zweigeteilter Bildschirm wird geöffnet. In der **oberen** Hälfte befinden sich alle eingegebenen Maschinen.

In der **unteren** Hälfte werden diejenigen Maschinen angezeigt, die bereits in den Job aufgenommen worden sind.

Tippen Sie nun auf die Maschinen die Sie in ihrem Job aufnehmen wollen. Die ausgewählte Maschine erscheint unten. Mit der zweiten Maschine geht es dann genauso.

Um in den Startbildschirm zurückzukehren wählen Sie die Schaltfläche **Zurück**.



Obwohl auf dem Startbildschirm nur eine Maschine angezeigt wird, wird jedoch für jede ausgewählte Maschine die Zeit mitgeschrieben.

Haben Sie eine falsche Maschine gewählt, tippen Sie die Maschine im unteren Feld an und Sie werden gefragt ob Sie die Maschine aus dem Job löschen wollen **Ja/Nein**.

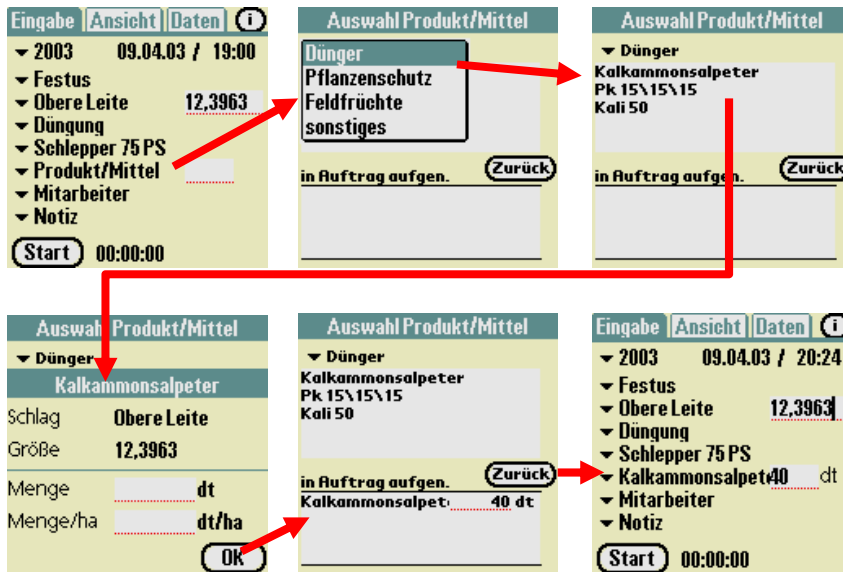
Die Maschine kann trotzdem noch im oberen Fenster erneuten ausgewählt werden, ist aber aus dem Auftrag entfernt.

Mit **Zurück** gelangen Sie dann wieder zurück in den Startbildschirm

5.5 Die Auswahl der Produkte und Mittel

Genauso wie bei Maschinen haben Sie auch hier die Möglichkeit **mehrere Produkte oder Mittel** in den Job aufzunehmen. Zur besseren Übersicht sind die Produkte in Unterkategorien unterteilt. Wählen Sie zuerst die richtige Kategorie und dann gehen Sie genauso vor wie bei Maschinen beschrieben.

Wählen Sie aus dem oberen Fenster **ein Produkt** durch antippen aus. Es wird nun im unteren Fenster angezeigt und ist somit in den Job aufgenommen. Hinter den Produkt/Mittel ist im unteren Fenster ein Linie zu sehen, auf der Sie die verwendeten Mengen eintragen können.

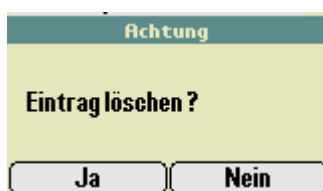


Wenn Sie einen Wert bei „Menge“ eingeben, wird die Menge je Hektar anhand der Flächengröße berechnet. Sie können auch die Menge je Hektar eingeben und die Gesamtmenge wird berechnet wenn Sie ein Produkt aus der Kategorie Pflanzenschutz wählen wird nachdem Sie die Menge eingegeben haben noch die Stärke des Befalls und die momentane Windgeschwindigkeit abgefragt.



Wenn Sie ein Produkt wieder aus dem Auftrag entfernen möchten tippen Sie es in der untern Hälfte der Anzeige an und Sie werden gefragt ob Sie das Produkt aus dem Job entfernen wollen **Ja/Nein**. Um das Produkt zu entfernen tippen Sie auf Ja.

Mit **Zurück** gelangen Sie dann wieder zurück in den Startbildschirm



5.6 Auswahl des Mitarbeiters

Hier können Sie den Namen dessen auswählen, der den Auftrag durchführt. Tippen Sie auf die Schaltfläche Mitarbeiter und es wird ein Fenster mit allen eingegebenen Mitarbeitern angezeigt. Wählen Sie nun den Arbeiter in dem Sie darauf Tippen.



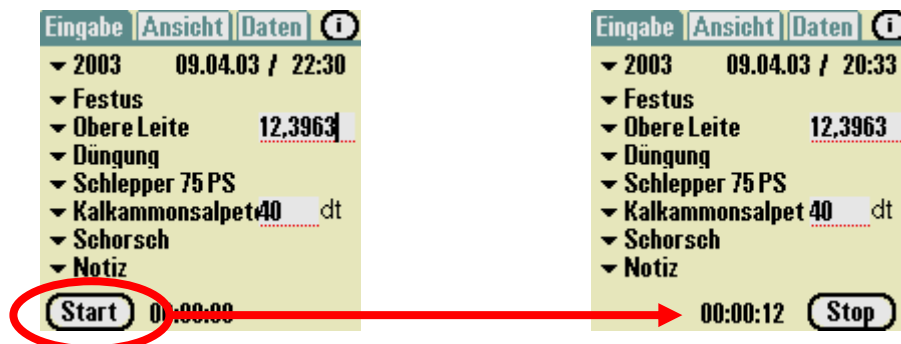
6. Den Auftrag beginnen

6.1 Job Starten/Speichern

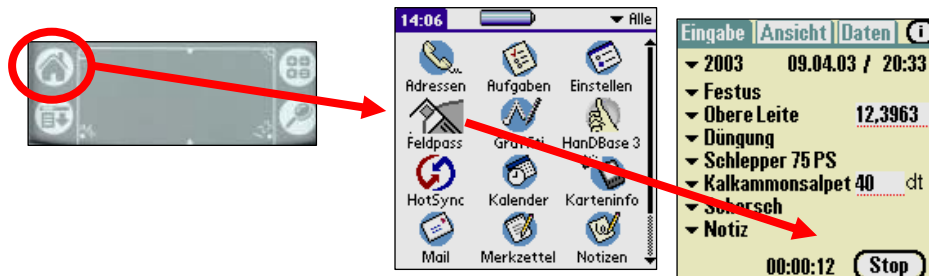
Jetzt können Sie die Zeit zu dem Auftrag erfassen. Je nachdem welche Art Sie in den Einstellungen gewählt haben, müssen Sie folgendermaßen vorgehen.

- **Start/Stop**

Im unteren linken Bereich der Anzeige befindet sich ein Knopf mit dem Namen **Start**. Sobald Sie diese Schaltfläche aktivieren beginnt die Uhr zu laufen, die Start-Taste verschwindet und eine Stop-Taste wird eingeblendet.



Um den Auftrag zu beenden tippen Sie auf **Stop**. Nachdem der Auftrag gestartet wurde können Sie das Programm verlassen, andere Palmprogramme starten, und wenn der Auftrag beendet ist zurück ins Programm und mit **Stop** den Auftrag abschließen.

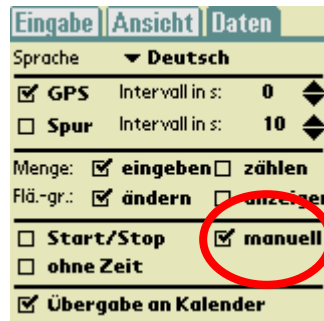


Mit **Start** können Sie jetzt den nächsten Auftrag beginnen, vergessen Sie aber nicht die Eingaben zu aktualisieren, also die richtige Fläche usw. zu wählen.



- **Manuell**

Um Datum, Start und Endzeit von Hand einzugeben, müssen Sie in den Einstellungen den Punkt „manuell“ gewählt haben.

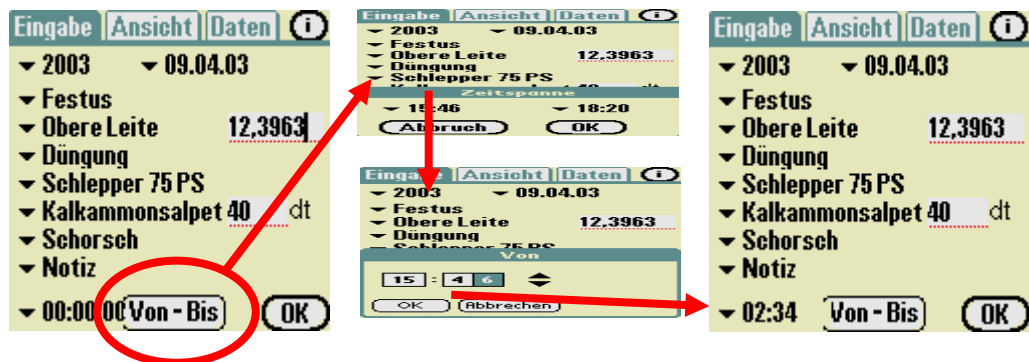


Oben in der Kopfzeile können Sie nun neben dem Jahr auch den Tag, an dem der Job erledigt wird erfassen. Tippen Sie dazu auf das Datum. Ein Bildschirm wird geöffnet in dem Sie den Tag auswählen können.



Unten in der Mitte sehen Sie die Schaltfläche „**Von-Bis**“, tippen Sie darauf. Nun wird die Start und Endzeit eingeblendet. Um die einzelnen Zeiten zu ändern tippen Sie auf die Uhrzeit.

Ein Fenster mit der Uhrzeiteingabe wird geöffnet in dem Sie die Start und Endzeit wählen können. Mit „OK“ übernehmen Sie die Änderungen. Die Dauer des Auftrags wird jetzt unten links angezeigt. Mit OK wird der Auftrag gespeichert.



Sie können auch in der linken Ecke der Anzeige die Dauer des Auftrags von Hand eingeben, als Startzeit wird die aktuelle Zeit verwendet.

- **Ohne Zeit**

Es ist auch Möglich einen Auftrag ohne eine Zeit mit zu erfassen abzuspeichern. Sie müssen nur das Datum, an dem der Auftrag erledigt wurde bestimmen. Oben in der Kopfzeile können Sie neben dem Jahr den Tag wählen. Tippen Sie dazu auf das Datum. Ein Bildschirm wird geöffnet in dem Sie den Tag auswählen können (siehe auch „manuell“).

In der untern rechten Ecke wird die Schaltfläche „OK“ eingeblendet, sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Mit dieser Taste können Sie den Auftrag abspeichern.

6.2 Eingaben während des Jobs:

1. Die Größe der Fläche kann geändert werden
2. Die eingesetzten Mittel und deren Menge kann geändert werden
3. Notizen können mit oder ohne GPS-Koordinate eingefügt werden

6.2.1 Flächengröße ändern

Die Feldgröße kann nur geändert werden wenn dies in den Einstellungen angewählt wurde. Um die Größe der Fläche zu ändern oder einzugeben falls sie vorher nicht bekannt ist tippen Sie auf die gepunktete Linie hinter dem Feldnamen. Der Courser wird jetzt auf der Linie angezeigt und Sie können den neuen Wert mit dem Stift oder der Tastatur eingeben.

6.2.2 Ändern von Mengen nach dem Job start

Um die Menge für die eingesetzten Mittel zu ändern stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung. Sie können entweder mit der Wippe um jeweils 1 Hochzählen wenn der Punkt in den Einstellungen angewählt wurde (siehe Einstellungen) oder manuell d.h. mit dem Stift oder der Tastatur.

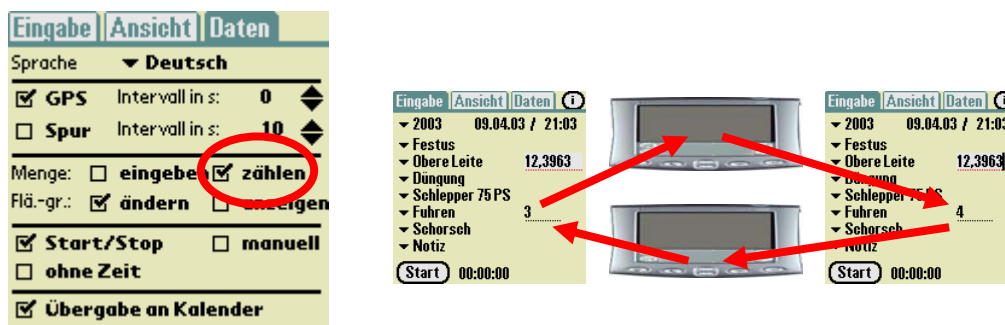
6.2.2.1 Menge Zählen:

Mit jedem Druck auf die Pfeil-nach-oben-Taste wird die Menge um 1 erhöht, mit jedem Druck auf die untere Taste wird 1 abgezogen

6.2.2.2 Menge Eingeben:

Wenn der Job noch nicht beendet wurde können Sie die Mengen der eingesetzten Mittel ändern. Um einen neuen Wert mit dem Stift einzugeben muss in den Einstellungen der Punkt >Menge eingeben< angewählt sein. Wenn Sie auf die Zahl tippen, so erscheint der Courser in der Zeile und die Daten können mit dem Stift oder der Tastatur eingegeben werden.

Wenn Sie die Daten für ein nicht im Startbildschirm angezeigtes Mittel ändern möchten, tippen Sie auf die Schaltfläche Mittel und es wird das gleiche Fenster wie bei der Eingabe des Jobs geöffnet. Hier können auch noch Mittel mit Mengenangaben in den laufenden Job übernommen werden.



6.3 Auswahl von Notizen

Notizen können nur bei Aufträgen mit Start/Stop erfasst werden wenn der Auftrag schon läuft. Sie dienen dazu, um Besonderheiten zu dem Auftrag abzuspeichern wie z.B. ein Stein oder Schneckenfraß im Feld. Damit Sie eine Notiz leichter wieder finden, können auch GPS-Koordinaten mit zur Notiz abgespeichert werden. Der Punkt GPS muss aber in den Einstellungen gewählt sein.

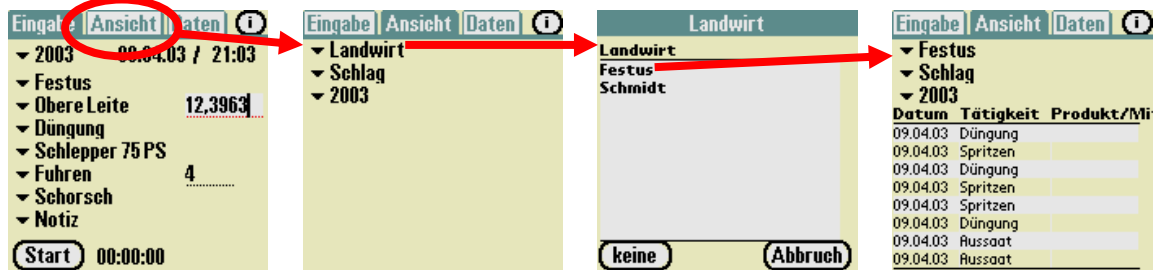
Wenn Sie in den Einstellungen bei GPS einen Intervall eingegeben haben wird, sobald Sie in den Bildschirm Notiz wechseln die in der Liste ganz oben stehende Notiz mit GPS-Koordinate immer wieder abgespeichert. Solange Sie sich nun im Bildschirm Notiz befinden werden GPS Koordinaten gesammelt. Um die Funktion wieder zu beenden müssen Sie auf die Schaltfläche „Zurück“.

7. Die Auswertung

7.1 Auswertung auf dem Palm

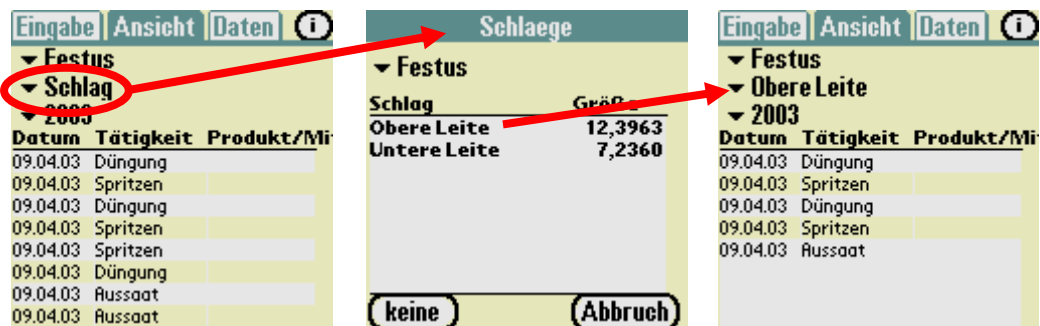
Mit dem Karteiblatt **Ansicht** können Sie sich jederzeit einen Überblick über die bisher erledigten Aufträge verschaffen.

In der Ansicht sehen Sie im oberen Bereich drei Schaltflächen für Landwirt, Schlag und Jahr. Zuerst müssen den Landwirt auswählen, für dessen Daten Sie sehen möchten.



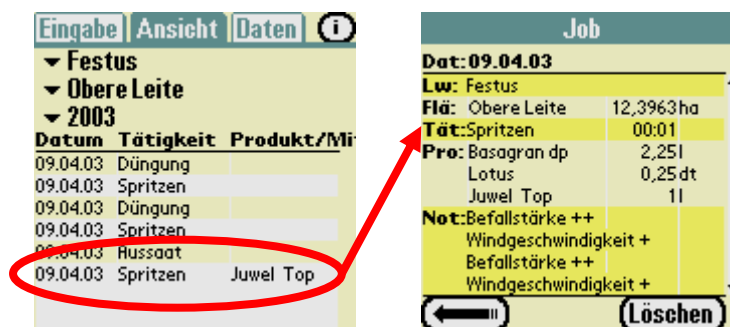
Nachdem der Landwirt gewählt wurde erscheinen alle Aufträge die in diesem Erntejahr bisher für ihn durchgeführt wurden.. Sie können die unten aufgeführten Aufträge Filtern in dem Sie z.B. sich nur die Aufträge für einen bestimmten Schlag anzeigen lassen.

Tippen Sie auf die Schaltfläche Fläche und es wird eine Liste mit allen für dem Landwirte erfassten Flächen angezeigt, aus der Sie einen Namen wählen können. Es werden unten jetzt nur noch Aufträge angezeigt, die für diesen Landwirt auf der ausgewählten Fläche erledigt wurden. Genauso können Sie auch bei Landwirt und Jahr vorgehen. Sie könne die Filter auch kombinieren, d.h. nur die Jobs anzeigen lassen die bei einem bestimmten Landwirt auf einer bestimmten Fläche erledigt wurden.



Wenn Sie zusätzliche Informationen der einzelnen Jobs einsehen wollen, tippen Sie einfach auf den Job in der unteren Bildschirmhälfte.

Nun werden alle Details des Auftrags angezeigt. Mit der Schaltfläche unten links gelangen Sie wieder zurück in die Übersicht aller erledigten Jobs.



7.2 Die Auswertung am PC

Bei jedem Hotsync-vorgang werden die Daten die auf dem Palm eingegeben wurden mit dem PC abgeglichen. Der Palm erstellt am Computer im Verzeichnis **c:\Palm\Feldpass\ Folgende Dateien.**

- Spur.fel
- Palm2pc.plm
- Palm2pc.csv
- 242003.htm

Die wichtigsten Daten sind in der HTML-Seite, die bei jeden Hotsyncvorgang neu nach den Vorgaben in den Einstellungen erstellt wird. Für jedes Feld wird eine eigene HTML-Seite erstellt. In ihr sind alle arbeiten mit Datum, den eingesetzten Mitteln, Produkte und allen weiteren Daten enthalten

Spur.fel

Sie enthält die Spuraufzeichnung für den Auftrag.

Palm2PC.plm

Hier werden die Aufträge die seit dem letzten Hotsyncvorgang auf dem Palm eingegeben wurden gespeichert. Diese Datei wird von verschiedenen anderen Programmen wie z.B. MR-Win zum Import der vom Palm erfassten Daten benötigt.

Palm2PC.CSV

Hier werden die Aufträge die seit dem letzten Hotsyncvorgang auf dem Palm eingegeben wurden in einer Tabellarischen Form gespeichert. Jede Zeile ist ein Auftrag.

242003.htm

Hier finden Sie alle Aufgaben die auf einen bestimmten Schlag durchgeführt wurden in Microsoft Internet Explorer kompatibler Form. Klicken Sie diese Datei doppelt, wird sie im Internet Explorer oder der von Ihnen als Standart eingestellten Web Browser angezeigt. Der Dateiname wird aus einer Kombination von der vom Programm verwendeten Indexnummer für Kunde und Schlag erstellt.

Hinweis:

Für eine optimale Darstellung des Feldpass empfiehlt sich der Microsoft Internet Explorer.

Beispiel für eine HTML Seite eines Schlates:

Feldpass Erntejahr 2003

Schlag: Obere Leite

Landwirt

Name Festus
 Testus
 Strasse Ruebenberg 5
 PLZ/Ort 99001 Rindberg
 Land Deutschland
 Staat Bayern
 Tel. 008765001
 email info@satconsystem.de
 EU-Nr. 00700

Schlag

Name Obere Leite
 Feldblock 1
 Feld ID
 Größe 12,3963
 Bodenart lt
 Bodenprobe Nein
 Fruchtart Winterweizen
 Vorfrucht

Maßnahmen

Datum	Maßnahmen	Maschine	Produkt/Mittel	Größtlige Menge/ha	EC-Code	Mitarbeiter
09.04.03	Aussaat	Schlepper 75 PS Batis Drillmaschine		12,3963 2,25	dt 0	
09.04.03	Düngung	Schlepper 75 PS Kalkammonsalpeter Düngerrstreuer		12,3963 3,2	dt 20	
09.04.03	Düngung	Schlepper 75 PS Kalkammonsalpeter Düngerrstreuer		12,3963 1,5	dt 37	
09.04.03	Spritzen	Schlepper 75 PS Basagran dp Feldspritze Lotus		12,3963 2,25 0,25	l 25 l	
09.04.03	Spritzen	Schlepper 75 PS Juwel Top Feldspritze		12,3963 1	l 32	
09.04.03	Ernte	Schlepper 75 PS Winterweizen Feldspritze		12,3963 74	dt 100	

Bemerkungen

Datum	Maßnahmen	Bemerkungen	GPS
09.04.03	Spritzen	Befallstärke ++ Windgeschwindigkeit ++ Befallstärke ++ Windgeschwindigkeit ++	
09.04.03	Spritzen	Befallstärke +++ Windgeschwindigkeit +	

Copyright: LACOS Computerservice GmbH

<http://www.lacos.de>

8. Impressum und Copyright

LACOS Computerservice GmbH
Giengener Strasse 21
07937 Zeulenroda
Tel.: 036628/6880
Fax: 036628/68817
Info@lacos.de